

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 27 » декабря 2013г.

№605

**О подготовке брошюры «Бюджет для граждан Сусанинского
муниципального района» и об утверждении методических
рекомендаций по представлению бюджета Сусанинского
муниципального района и отчета об исполнении бюджета
Сусанинского муниципального района в доступной
для граждан форм**

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 28 июня 2012 г. и во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 5 июня 2012г. № ДМ-П13-3787

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методические рекомендации и прилагаемый перечень показателей по представлению бюджета Сусанинского муниципального района и отчета об исполнении бюджета Сусанинского муниципального района в доступной для граждан форме.

2. Финансовому отделу Администрации Сусанинского района :

1) организовать формирование брошюры.

«Бюджет для граждан Сусанинского муниципального района» (далее - «Брошюра») на основе решения Собрания депутатов Сусанинского муниципального района «О бюджете Сусанинского муниципального района» и решения Собрания депутатов Сусанинского муниципального района «Об исполнении бюджета Сусанинского муниципального района» с учетом показателей, предусмотренных перечнем.

2) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Сусанинского муниципального района в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Брошюры, составляются на основании решения Собрания депутатов «О бюджете Сусанинского муниципального района» в течении 30 календарных дней после его утверждения;

- Брошюры, составляются на основании решения Собрания депутатов «Об исполнении бюджета Сусанинского муниципального района» в течении 30 календарных дней после его утверждения.

3.Заведующим отделам администрации Сусанинского муниципального района предоставить информацию в финансовый отдел о показателях, предусмотренных перечнем в срок не позднее 20 декабря и 1 марта соответствующего года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Финансовым отделом Администрации Сусанинского района Серову О.В.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района:

С.А.Журавлев

Приложение №1
к постановлению администрации
Сусанинского муниципального района
№ от 2013г.

Перечень показателей для включения в брошюру
«Бюджет для граждан Сусанинского муниципального района»

Наименование показателя	Ед.изм.	Ответственный за предоставление информации
1.Объем доходов местного бюджета в расчете на 1 жителя	Тыс.руб.	Финансовый отдел
2.Объем расходов местного бюджета в расчете на 1 жителя	Тыс.руб.	Финансовый отдел
3.Объем расходов местного бюджета в расчете на жилищно-коммунальное хозяйство в расчете на 1 жителя	Тыс.руб.	Финансовый отдел
4.Объем расходов местного бюджета на образование в расчете на 1 жителя	Тыс.руб.	Финансовый отдел
5.Объем расходов местного бюджета на культуру и кинематографию в расчете на 1 жителя	Тыс.руб.	Финансовый отдел
6.Объем расходов местного бюджета на социальную политику в расчете на 1 жителя	Тыс.руб.	Финансовый отдел
7.Объем расходов местного бюджета на физическую культуру и спорт в расчете на 1 жителя	Тыс.руб.	Финансовый отдел
8.Объем расходов местного бюджета на содержание органов местного самоуправления в расчете на 1 единицу штатной численности	Тыс.руб.	Финансовый отдел
9.Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Рублей	Отдел образования
10.Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства	%	Отдел культуры, по делам молодежи, туризма, физкультуры и спорта
11.Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных общеобразовательных учреждений	Рублей	Отдел образования
12.Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных учреждениях	Тыс.рублей	Отдел образования

Приложение №2
к постановлению администрации
Сусанинского муниципального района
№ от 2013г.

Методические рекомендации по представлению бюджета Сусанинского муниципального района об исполнении в доступной для граждан форме.

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации принципа прозрачности (открытости) и обеспечения полного и доступного информирования граждан (заинтересованных пользователей) о бюджете Сусанинского муниципального района.

I. Общие положения

1. В целях настоящих Методических рекомендаций под «бюджетом для граждан» (далее - бюджет для граждан) понимается документ (брошюра), (информационный ресурс), содержащий основные положения проекта бюджета (решения о бюджете, решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год) Сусанинского муниципального района в доступной для широкого круга заинтересованных пользователей форме, разрабатываемый в целях ознакомления граждан с основными целями, задачами и приоритетами направлениями бюджетной политики, обоснованиями бюджетных расходов, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных ассигнований.

2. Финансовому отделу Администрации Сусанинского района рекомендуется составлять и публиковать бюджеты для граждан на основе следующих документов:

проекта решения о бюджете, внесенного администрацией Сусанинского муниципального района на рассмотрение законодательного (представительного) органа;

решения о бюджете;

проекта решения об исполнении бюджета внесенного администрацией Сусанинского муниципального района на рассмотрение законодательного (представительного) органа;

решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

иных актов решений администрации Сусанинского муниципального района.

3. По решению финансового отдела Администрации Сусанинского района бюджеты для граждан могут уточняться в соответствии с внесением изменений

в решение о бюджете.

4. В бюджеты для граждан рекомендуется включать контрактную информацию для граждан, в том числе сведения о местонахождении, контактных телефонов, адресах электронной почты, графике работы финансового отдела администрации Сусанинского района.

5. Финансовому отделу рекомендуется, в том числе с учетом результатов общественных обсуждений, включать в бюджеты для граждан раздел «Дополнительная информация», содержащий, в части, краткие версии государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ; обоснования бюджетных ассигнований по наиболее значимым расходным обязательствам, данные о плановых и фактических значениях отдельных показателей, характеризующих результаты использования бюджетных ассигнований.

6. В структуру бюджета для граждан также рекомендуется включить приветственное слово (обращение к гражданам) главы администрации Сусанинского муниципального района.

7. В целях дополнительного информирования граждан финансовым отделом рекомендуется при составлении бюджета для граждан использовать по выбору удельные и подушевые показатели доходов и расходов бюджета.

8. Бюджеты для граждан подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе посредством размещения:

на официальном сайте администрации Сусанинского муниципального района;

на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

9. В целях обеспечения прозрачности и доступности информации при формировании бюджетов для граждан рекомендуется использовать различные методы визуализации данных, в том числе графики, диаграммы, рисунки, схемы.

II. Составление бюджетов для граждан на основе проекта (решения) о бюджете Сусанинского муниципального района

10. Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения о бюджете или решения о бюджете, рекомендуется публиковать одновременно с внесением проекта решения о бюджете администрацией Сусанинского муниципального района на рассмотрение (представительного) органа или одновременно с опубликованием решения о бюджете.

11. Бюджет для граждан на основе проекта решения о бюджете и решения о бюджете рекомендуется представлять в следующей структуре:

Вводная часть

Общие характеристики бюджета

Доходы бюджета

Расходы бюджета

Межбюджетные отношения

Дополнительная информация (при необходимости)

12.В разделе «Вводная часть» рекомендуется включить:

определения основных понятий, в том числе «бюджет», «доходы бюджета», «расходы бюджета», и иных необходимых терминов, используемых в бюджетном процессе;

основные сведения о межбюджетных отношениях;

основные показатели, характеризующие численность населения.

13.В раздел «Общие характеристики бюджета» рекомендуется включить:

основные характеристики бюджета (общий объем доходов, расходов, дефицит/профицит бюджета);

основные приоритеты бюджетной политики публично-правового образования на очередной финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета публично-правового образования на трехлетний период);

основные проблемы в сфере бюджетной политики публично-правового образования и мероприятия, необходимые для их решения.

14.В разделе «Доходы бюджета» рекомендуется включить:

информацию о планируемых поступлениях в бюджет на очередной финансовый год и плановый период, а также в сравнении с предыдущими годами;

информацию об объеме и структуре налоговых и неналоговых доходов бюджета в динамике (фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, прогноз на очередной год и плановый период).

Информацию о доходах бюджета рекомендуется сопровождать объяснением причин изменения доходов бюджета и кратким описанием основных направлений деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) по повышению доходов бюджета.

15.В раздел «Раздел бюджета» рекомендуется включать данные о расходах бюджета по основным направлениям («Образование», «Культура», и другие) на очередной финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета публично-правового образования на трехлетний период) в сравнении с предыдущими годами и выделением в их составе приоритетных расходов (в том числе на строительство важных социальных объектов, реализацию значимых социальных программ, инвестирование в промышленность и производство) или в разрезе государственных программ, муниципальных программ с указанием не программных расходов.

Информацию о расходах бюджета в разрезе муниципальных программ рекомендуется сопровождать данными о достигнутых и планируемых показателях в увязке с объемами бюджетных расходов, направленных на достижение показателей данных программ за отчетный финансовый год, а также на очередной финансовый год и плановый период.

16.В раздел «Межбюджетные отношения» рекомендуется включать следующие данные:

межбюджетные трансферты, направляемые в иные бюджеты;

межбюджетные трансферты, планируемые к получению из иных бюджетов.

17. При уточнении бюджета для граждан в соответствии с внесением изменений в решение о бюджете рекомендуется приводить данные об изменениях в решении о бюджете по сравнению с представленным проектом бюджета, а также краткое обоснование этих изменений.

III. Составление бюджетов для граждан на основе проекта решения об исполнении бюджета Сусанинского муниципального района

18. Бюджет для граждан, составленный на основе проекта решения об исполнении бюджета рекомендуется публиковать одновременно с внесением администрацией Сусанинского муниципального района на рассмотрение законодательного (представительного) органа или одновременно с опубликованием решения об исполнении бюджета.

19. Бюджет для граждан, составленный на основе решения об исполнении бюджета рекомендуется представлять в следующей структуре:

Вводная часть

Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по расходам

Источники финансирования дефицита бюджета (направления использования профицита бюджета)

Итоги реализации государственных программ субъекта Российской Федерации (муниципальных программ).

20. В раздел «Вводная часть» рекомендуется включать сопоставление плановых и фактических значений показателей развития экономики, предусмотренных в прогнозе социально-экономического развития публично-правового образования. Данные рекомендуется представлять по всем показателям, предусмотренным в соответствующем разделе бюджета для граждан, сформированного на основе проекта решения о бюджете внесенного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования на рассмотрение законодательного (представительного) органа, или решения о бюджете.

21. В раздел «Исполнение бюджета по доходам» рекомендуется включать информацию о доходах бюджета по видам доходов, об исполнении бюджета в сравнении с запланированными значениями.

22. В раздел «Исполнение бюджета по расходам» рекомендуется включать ключевую информацию по видам расходов бюджета в соответствующем периоде в сравнении с запланированными значениями по основным направлениям расходов бюджета публично-правового образования (муниципальных программ) с указанием не программных расходов, а также информацию об объемах бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных и иных социально-значимых обязательств.

23. В раздел «Источники финансирования дефицита бюджета (направления

использования профицита бюджета) рекомендуется включать данные о плановых и фактических объемах бюджетных ассигнований, направляемых на финансирование дефицита бюджета муниципального образования, а также данные о размерах профицита бюджета, объяснения причин его возникновения и отчетные данные о его использовании.

24. В раздел «Итоги реализации государственных программ субъекта Российской Федерации (муниципальных программ) рекомендуется включать перечень реализуемых в отчетном году программ с указанием информации о достигнутых в отчетном году количественных и качественных показателях в увязке с объемами бюджетных расходов, направленных на их достижение.